

# Datenschutzerklärung

*Information gemäß Art. 13 DSGVO und Einwilligungserklärung zu freiwilligen Datenverarbeitungen*

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

---

## 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist:

**Theodor-Heuss-Realschule Meckenheim**

Königsberger Str. 30, 53340 Meckenheim

vertreten durch die Schulleitung: *Herr Thorsten Bottin*

Telefon: 02225 – 91 74 41

E-Mail: *sekretariat@meckenheim-thr.de*

## 2. Datenschutzbeauftragte oder Datenschutzbeauftragter

Die Theodor-Heuss-Realschule Meckenheim wird von einer behördlichen Datenschutzbeauftragten oder einem behördlichen Datenschutzbeauftragten unterstützt, die/der von der Bezirksregierung Köln für die Schulen im Rhein-Sieg-Kreis bestellt wurde. Die aktuellen Kontaktdaten sind bei der Schulleitung zu erfragen oder über die Übersicht der Medienberatung NRW einsehbar.

Name: *Wolfgang Dax-Rommswinkel*

E-Mail: *datenschutz-schulen@rhein-sieg-kreis.de*

Telefon: 02241-13-0

## 3. Zwecke, Rechtsgrundlagen und Empfänger der Datenverarbeitung

Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten von Schülerinnen, Schülern und Erziehungsberechtigten ausschließlich zur Erfüllung ihres gesetzlichen Bildungs- und Erziehungsauftrags sowie im Rahmen freiwillig erteilter Einwilligungen. Die folgenden Abschnitte unterscheiden zwischen Verarbeitungen, die zur Beschulung erforderlich und daher nicht von einer Einwilligung abhängig sind, und Verarbeitungen, die freiwillig sind und einer gesonderten Einwilligung bedürfen.

### 3.1 Schulverwaltung und Unterricht (gesetzlich erforderlich)

Diese Verarbeitungen sind zur ordnungsgemäßen Beschulung notwendig. Eine Einwilligung ist hierfür nicht erforderlich und wird auch nicht eingeholt.

| Verarbeitung und Zweck                                                                                                                                        | Rechtsgrundlage                                                                          | Empfänger / Auftragsverarbeiter                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stammdaten (Name, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, Konfession, Staatsangehörigkeit u. Ä.) zur Anmeldung, Schulverwaltung und Schullaufbahndokumentation | Art. 6 Abs. 1 lit. e, Art. 9 Abs. 2 lit. g DSGVO i. V. m. §§ 120–122 SchulG NRW, VO-DV I | Schulaufsicht, Schulträger (Stadt Meckenheim), Gesundheitsamt, ggf. aufnehmende Schule bei Schulwechsel |
| Noten, Zeugnisse, Klassenbuch, Fehlzeiten, Vermerke zum Arbeits- und Sozialverhalten                                                                          | Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i. V. m. §§ 120–122 SchulG NRW, VO-DV I                       | Innerhalb der Schule nur berechnigte Personen                                                           |

### 3.2 Digitale Lern- und Kommunikationswerkzeuge (Pflichtnutzung im Unterricht)

Die folgenden digitalen Werkzeuge sind fester Bestandteil des Unterrichts und der schulischen Organisation. Ihre grundlegende Nutzung (Anlage eines schulischen Kontos mit Name, Klasse und den zur Nutzung erforderlichen Daten) beruht auf der gesetzlichen Aufgabenerfüllung der Schule und nicht auf einer Einwilligung; eine Ablehnung ist hier nicht möglich, da diese Werkzeuge für die Teilnahme am Unterricht notwendig sind.

| Verarbeitung und Zweck                                                                                                                                          | Rechtsgrundlage                                                                                            | Empfänger / Auftragsverarbeiter                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft Office 365 (u. a. Word, Excel, PowerPoint, OneDrive) mit Microsoft Teams als Hauptkommunikationsmedium – nutzbar im schulischen und häuslichen Umfeld | Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i. V. m. § 120 SchulG NRW                                                       | Microsoft Ireland Operations Ltd. als Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO); Verarbeitung ggf. auch in den USA (siehe Ziffer 4) |
| WebUntis (Stunden-/Vertretungsplan, Erfassung von Fehlzeiten, Nachrichtenfunktion) – genutzt von Lehrkräften, Eltern und Schülerinnen und Schülern              | Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i. V. m. §§ 120–122 SchulG NRW                                                  | WebUntis GmbH als Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO)                                                                         |
| Ausleihe schuleigener iPads und Laptops durch Lehrkräfte (Ausleihprotokoll, Gerätekennung, ggf. Geräteverwaltung/MDM)                                           | Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i. V. m. § 120 SchulG NRW                                                       | Innerhalb der Schule nur berechnigte Personen                                                                                 |
| Anmeldung am PC im PC-Raum sowie im schulinternen WLAN-Netzwerk (Benutzerkennung, Anmelde- und Netzwerkprotokolle)                                              | Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO i. V. m. § 120 SchulG NRW; Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Netz- und IT-Sicherheit) | Schulträger als Betreiber der Infrastruktur; Protokolldaten werden i. d. R. nach max. 30 Tagen gelöscht                       |

Aufzeichnungen von Unterrichtssequenzen, mündlichen Beiträgen sowie die Weiterleitung von Chats sind gemäß der Nutzungsordnung der Stadt Meckenheim und der schulischen Vereinbarung ausdrücklich untersagt. Bei Verstößen kann der Zugang zu den digitalen Systemen vorübergehend oder dauerhaft entzogen werden.

### 3.3 Freiwillige Datenverarbeitungen (nur mit gesonderter Einwilligung)

Für die folgenden Verarbeitungen wird eine gesonderte, jederzeit widerrufliche Einwilligung eingeholt. Die entsprechenden Ankreuzfelder befinden sich in Ziffer 9 dieses Dokuments.

| Verarbeitung und Zweck                                                                                                                                                           | Rechtsgrundlage                           | Empfänger / Auftragsverarbeiter               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Fotos und Videos bei Schulveranstaltungen (Klassen- und Schulfesten, Projekte, Sportfeste, Klassenfahrten) zur Verwendung in der Schule, auf der Homepage oder in Presseartikeln | Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung) | Ggf. Presse, öffentliche Homepage der Schule  |
| Telefon-/E-Mail-Liste der Klasse mit Namen des Kindes, Familiennamen der Eltern sowie Telefonnummern/E-Mail-Adressen für die interne Kommunikation der Klassengemeinschaft       | Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung) | Andere Erziehungsberechtigte derselben Klasse |

## 4. Übermittlung in Drittländer

Bei der Nutzung von Microsoft Office 365 kann es zu einer Verarbeitung personenbezogener Daten außerhalb der Europäischen Union, insbesondere in den USA, kommen. Diese Übermittlung erfolgt auf Grundlage des Angemessenheitsbeschlusses der Europäischen Kommission vom 10. Juli 2023 zum EU-US Data Privacy Framework bzw. hilfsweise auf Grundlage von Standardvertragsklauseln gemäß Art. 46 DSGVO. Die Schule hat mit dem Anbieter eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung entsprechend den Vorgaben der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI NRW) geschlossen.

## 5. Speicherdauer

| Daten / Dokumente                                                  | Aufbewahrungsfrist / Löschkriterium                              |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen                | 50 Jahre                                                         |
| Schülerstammbücher                                                 | 20 Jahre                                                         |
| Zeugnislisten, Klassenbuch, Akten über Schülerprüfungen            | 10 Jahre                                                         |
| Übrige Verwaltungsdaten                                            | 5 Jahre nach Ende der Schulzeit                                  |
| Protokoll-/Logdaten digitaler Systeme (WLAN, Office 365, WebUntis) | in der Regel max. 30 Tage                                        |
| Freiwillig bereitgestellte Daten (Fotos, Klassenliste)             | bis zum Widerruf der Einwilligung, danach unverzügliche Löschung |

Die Aufbewahrungsfristen beginnen, sofern nichts anderes bestimmt ist, mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Daten zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, bei Schülerinnen und Schülern nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet.

## 6. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die unter Ziffer 3.1 und 3.2 genannten Daten sind zur ordnungsgemäßen Beschulung und Verwaltung gesetzlich vorgeschrieben. Ohne diese Daten ist eine Aufnahme und Beschulung an der Theodor-Heuss-Realschule Meckenheim nicht möglich. Die unter Ziffer 3.3 genannten freiwilligen Angaben haben keinen Einfluss auf die Beschulung; eine Nichterteilung oder ein Widerruf der Einwilligung führt zu keinerlei Nachteilen.

## 7. Rechte der betroffenen Personen

Schülerinnen, Schüler und Erziehungsberechtigte haben jederzeit das Recht auf:

- Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung der Daten, sofern diese nicht mehr erforderlich sind oder rechtswidrig verarbeitet wurden (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung in besonderen Situationen (Art. 21 DSGVO).

Erteilte Einwilligungen (Ziffer 3.3) können jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, formlos gegenüber der Schulleitung. Aus einer Nichterteilung oder einem Widerruf entsteht kein Nachteil.

## 8. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Betroffene haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren:

**Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)**

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Telefon: 0211 38424-0 · E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)



## 9. Erklärung zur Kenntnisnahme und Einwilligung

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Wir haben die vorstehende Datenschutzerklärung (Ziffern 1–8) zur Kenntnis genommen.

☐ Ich/Wir habe/n die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.

### A) Fotos und Videos (Ziffer 3.3)

Wir sind damit einverstanden, dass Fotos/Videos unseres Kindes für die genannten Zwecke genutzt werden (Mehrfachnennung möglich):

- ☐ Klassenfotos
- ☐ Aushänge in der Schule
- ☐ Homepage der Schule
- ☐ Presse
- ☐ Wir sind nicht damit einverstanden.

### B) Telefon-/E-Mail-Liste der Klasse (Ziffer 3.3)

- ☐ Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten auf der Klassenliste erscheinen.
- ☐ Wir sind nicht damit einverstanden.

Uns ist bekannt, dass beide Einwilligungen jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne Nachteile für unser Kind widerrufen werden können.

---

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift(en) der/des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Schülerin/des Schülers: \_\_\_\_\_